



ENTIDAD PRODUCTORA: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN REGIONAL

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA DE CONTROL

CÓDIGO DEPENDENCIA: 101

PERIODO: VI

19 Junio de 1990 al 24 junio 1996

CÓDIGO		SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
SERIE	SUBSERIE		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	S	M	

30		<input checked="" type="checkbox"/> INFORMES						
	02	<input type="checkbox"/> Informe de Auditoría	10	X				Este asunto documental hace referencia a los a los diferentes procesos que se realizan esporádicamente a las dependencias contables o los informes contables, Finalizado el tiempo de retención en el Archivo Central se determina conservación total en su soporte original, por su bajo volumen ya que existen dos (2) unidades documentales para que hagan parte del Archivo Histórico de la entidad.
42		<input checked="" type="checkbox"/> PROCESOS						
	04	<input type="checkbox"/> Procesos Disciplinarios	10			X		Este asunto documental refleja el contenido de los procesos por las actuaciones disciplinarias de los funcionarios de la Regional SENA. Finalizado el tiempo de retención en el archivo central se realiza una selección del 2% de producción documental anual, la parte cualitativa de la muestra corresponderá a seleccionar aquellos expedientes que registren fallo sancionatorio, destitución o imputación de delito penal, faltas graves y gravísimas. La demás información se elimina atendiendo el procedimiento establecido en la introducción, la muestra seleccionada se conserva en su soporte original.

VERÓNICA PONCE VALLEJO  
 SECRETARIA GENERAL

DIANA EUGENIA SARMIENTO SOTO  
 COORDINADORA GRUPO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

CONVENCIONES	P: PAPEL	EL: ELECTRÓNICO	AC: ARCHIVO CENTRAL	CT: CONSERVACIÓN TOTAL	E: ELIMINACIÓN	S: SELECCIÓN	M: MICROFILMACIÓN	D: DIGITALIZACIÓN
--------------	----------	-----------------	---------------------	------------------------	----------------	--------------	-------------------	-------------------